

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Bodovce**  
**za školský rok 2017/2018**

**Predkladá:**

Tiritová Danka  
riaditeľ materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa: 11. októbra 2018

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Obci Bodovce

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2017/2018

Tomečková Marianna  
meno a priezvisko  
predseda Rady školy pri MŠ Bodovce

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Bodovce

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2017/2018

Jusko František  
za zriaďovateľa starosta obce

**Vypracovala:**

Tiritová Danka

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2015 - 2020
4. Školský vzdelávací program „Hrou poznávame svet“ (ďalej len ŠkVP).
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Bodovce

**I.****a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

1. Názov školského zariadenia: Materská škola Bodovce	
2. Adresa školy: Bodovce 90, 082 66	
3. telefónne číslo: +421 51 45 21 644	
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msbodvce@centrum.sk
5. Zriaďovateľ: Obec Bodovce	

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcie
Danka Tiritová	riaditeľ školy
-----	zástupca riaditeľa školy

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:****7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Bodovce bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie Rady školy skončilo 25. 04. 2017. Funkčné obdobie novej RŠ začalo dňom: 26. 04. 2017 ustanovujúcim zasadnutím Rady školy pri MŠ Bodovce, na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Marianna Tomečková	predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2.	Albína Balážová		zvolená za prevádzkových zamestnancov
3.	Ing. Štefániková Daniela		zvolená za zákonných zástupcov od 26. 04. 2017
4.	Terézia Mikolajová		delegovaná za zriaďovateľa
5.	Gabriel Durkáč		delegovaný za obecné zastupiteľstvo
6.	-----		
7.	-----		
8.	-----		
9.	-----		
10.	-----		
11.	-----		

**Činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:** Rada školy v školskom roku 2017/2018 zasadala podľa programu zasadnutí Rady školy (RŠ) pri MŠ Bodovce. V uvedenom školskom roku RŠ mala **štyri schôdze**. Vyjadrovala sa k Hodnotiacej správe výchovy a vzdelávania za predchádzajúci šk. rok, počtom prijímaných detí a návrhom na počet tried na nasledujúci šk. rok a Návrhom na organizáciu šk. roka 2018/2019. Riaditeľom školy bola informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu. Presadzovala záujmy rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Vypracovávala výročnú správu za uplynulý školský rok. Prehľadnocovala plnenie koncepčných zámerov rozvoja školy, prezentáciu školy na verejnosti,

spoluprácu s partnermi, pomáhala pri organizácii a zabezpečení kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a vystúpení detí MŠ.

## 7.2) Údaje o metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

### 1. Metodické združenie:

Tiritová Danka  
Škovranová Mária  
Tomečková Marianna  
Silvia Valovčinová do 10. 04. 2018  
Mgr. Durkáčová Daniela od 12. 04. 2018  
Učiteľky MŠ: Jakubovany a MŠ Uzovce

Metodické združenie pracovalo podľa Plánu metodického združenia na šk. rok 2017/2018.

### 2. Pedagogická rada:

Tiritová Danka  
Škovranová Mária  
Tomečková Marianna  
Silvia Valovčinová do 10. 04. 2018  
Mgr. Durkáčová Daniela od 12. 04. 2018

Pedagogická rada pracovala podľa Plánu pedagogických rád na šk. rok 2017/2018..

## b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2017/2018 (§ 2 ods. 1 písm. b)

stav k 15.septembru 2017			stav k 31.augustu 2018		
počet tried	počet detí	z toho integrované	počet tried	počet detí	z toho integrované
2	42	0	2	42	0

## c) Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
	DIEVČATÁ	ODKLADY
SPOLU		
11	9	0

## g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady (§ 2 ods. 1 písm. g)

	Počet
zamestnanci MŠ spolu	7 - do 31.12.2017, 8 - od 1.1.2018 (prijatá vedúca ŠJ) 9 - od 12. 4. 2018 (prijatá učiteľka na zastupovanie počas MD ped. zamestnanca)
Z toho PZ	5

Z počtu PZ		
- kvalifikovaní	5	
- nekvalifikovaní	0	
- dopĺňajú si vzdelanie	0	
Z toho NZ	4	
Z počtu NZ		
- upratovačky	1	
- ostatní	3	

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

#### **h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy ( §2 ods.1 písm. h)**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
<b>Kontinuálne</b>	1	1	0	0

#### **i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)**

<b>Údaje o aktivitách organizovaných školou</b>
Šarkaniáda, jesenné, jarné upratovanie, zber papiera jeseň, jar
Čas zárazkov: Barborkina vetvička, Privítajme Mikuláša, Upečiem si medovník, ...A ja Vám vinšujem: obec Bodovce, Šarišské Sokolovce, denný stacionár Šarišské Sokolovce, Základná škola Bodovce, Vianočná burza,
Fašiangy – Turíce: Karneval s ojom Ľubom
Moja rodina: Môj dedko a babička, Deň matiek, Deň otcov, Deň detí,
Putujeme za históriou: Návšteva mesta Sabinov, šk. výlet s rodičmi – Belianska jaskyňa, Tatranská Lomnica – múzeum, Starý Smokovec – cestovanie vláčikom.
Nebojím sa školy: Čítajme si spolu – otvorená hodina v tunajšej ZŠ
Oslavy MDD – návšteva detí z MŠ Uzovce, lampiónový sprievod, noc v MŠ, Rozlúčka predškolákov s MŠ
Sokoliari - ukážka
Planetárium – návšteva planetária (iba 5-6 ročné deti)

<b>Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila</b>
Súťaž MILKAGRO Pomôž svojej škole a vyhraj
V spolupráci so ZŠ a spoločnosťou Ekolamp sme zbierali kompaktné úsporné žiarivky, výbojky, LED žiarovky. Prostredníctvom spoločnosti MACH TRADE s. r. o. sme realizovali zber starých batérií.
Október - Mesiac úcty k starším MÔJ DEDUŠKO A BABIČKA (vystúpenie detí pre obce Bodovce, Šarišské Sokolovce) , Sokolovská jeseň,
ZUŠ Sabinov: návšteva otvorených hodín, koncert ZUŠ v Sabinove,
Divadelné predstavenia: Paleschic – O rozkýchanom Mikulášovi, Gašparko – Tri prasiatka, Medovníková chalúpka, Portál – Pyšná princezná, Cililing – Zázračná muzika,
Projekt „Filipove dobrodružstvá“ – zdravý životný štýl

**j) Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	22. novembra 2013	30. septembra 2015	Interaktívna tabuľa, notebook, tlačiareň Celkom: 2916,00 €
Aktivizujúce metódy vo výchove	jún 2013	November 2015	Interaktívna tabuľa, projektor, držiak na projektor Celkom: 1381,29 €

**k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .**

V škole bola v dňoch od 02. 10. 2017 do 04. 10. 2017 vykonaná komplexná školská inšpekcia školskou inšpektorkou ŠIC – Prešov.

Záver z správy komplexnej inšpekcie.

1. Riadenie školy: úroveň veľmi dobrá
2. Podmienky výchovy a vzdelávania: úroveň dobrá
3. Úroveň vyučovania: priemerná.

Na základe zistení Štátna školská inšpekcia uplatnila tieto odporúčania:

1. V edukačnom procese klásť primerané požiadavky na deti vo vzťahu k ich možnostiam v súlade s požiadavkami ŠVP, diferenciaciu úloh, rozvíjanie digitálnych kompetencií, zadávanie tvorivých a problémových úloh, realizáciu zdravotných cvičení, uskutočňovanie záverečného hodnotenia a rozvíjanie sebahodnotenia.
2. Uskutočňovať priebežnú pedagogickú diagnostiku a ďalej ju využívať v priebehu školského roka pri cieľavedomom individuálnom pôsobení na deti pri zisťovaní ich pokroku v sledovaných oblastiach.

Popis hodnotiacich výrazov:

veľmi dobrý - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň,  
dobrý – prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň,  
priemerná – vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň.

**l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)**

Priestorové podmienky školy sú primerané. V spolupráci so zriaďovateľom sme priebežne zabezpečovali a podľa finančných možností dopĺňali vybavenie tried a ostatných priestorov MŠ, didaktickými pomôckami, hračkami, odbornou a detskou literatúrou, spotrebným materiálom. Vybavenie školy rešpektuje antropometrické požiadavky s prihliadnutím na zabezpečenie kvality výchovy a vzdelávania a zaopatrením bezpečnosti detí.

Vytvárali sme prostredie, ktoré dokáže v plnej miere uspokojiť psychické, citové a telesné potreby dieťaťa. Dbali sme, aby prostredie školy spĺňalo estetické a emocionálne kvality, bolo útulné, príjemné a harmonické. Učiteľky spolu s deťmi vtlačali triedam osobitný pôvab, starali sa o poriadok a jej estetickú úpravu. Vkusná výzdoba tried a ostatných priestorov odrážala individualitu učiteľiek a detí, poskytovali priestor na ich tvorivosť a originalitu. Vytvárali sme podmienky na predchádzanie sociálno-patologických javov.

Informačné nástenky v priestoroch chodby slúžili na pravidelné informovanie o dianí v materskej škole. Nezabúdali sme na priame odovzdávanie informácií rodičom pri osobných konzultáciách v priestoroch materskej školy.

Svojim prístupom k deťom a rodičom snažili sme sa budovať priateľskú atmosféru medzi deťmi a učiteľkami, učiteľkami a rodičmi a všetkými zamestnancami v materskej škole navzájom.

#### **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).**

Zriaďovateľom MŠ je obec Bodovce. Materská škola je financovaná zo zdrojov, ktoré obec získava podľa platnej legislatívy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určil zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením obce Bodovce č.3/2016 zo dňa 16.12.2016 o zápise do prvého ročníka a určení príspevku v školách a školských zariadeniach podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákonní zástupcovia prispievali mesačne na jedno dieťa sumou 7,00 € za stanovených podmienok a to vopred najneskôr do 10. dňa v mesiaci. Príspevok rodičov za školský rok 2017/2018 bol v hodnote 2019,00- €.

#### **n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy ( § 2 ods. 1 písm. n).**

- Ovplyvňovať regionálnu kultúru, zvyky a tradície.
- Prezentovať činnosť MŠ na verejnosti.
- Deti viesť k ochrane prírody, životného prostredia.
- Zvyšovať environmentálne vedomie detí a rodičov, zvyšovať ich záujem o prírodu a okolie.

Podmienky našej školy a regiónu nám ponúkajú okolitú prírodu, zapojenie sa do miestnej kultúry, tradícií a zvykov. Výchovu a vzdelávanie sme realizovali s orientáciou na kultúrnu oblasť s rešpektovaním individuality detskej osobnosti, podmienok školy a regiónu. Zároveň sme využívali možnosť ovplyvňovať miestnu kultúru, tunajšie obyčaje a tradície prezentáciou kultúrnych programov a činnosti MŠ na verejnosti. V spolupráci s OcÚ Bodovce sme pripravili kultúrny program pre starých rodičov. Spolupracovali sme aj s OcÚ Šarišské Sokolovce, kde sme sa zapojili do miestnych jesenných slávností: Sokolovská jeseň, zapojili sme aj do osláv Dňa matiek. S deťmi sme zhotovovali darčeky, pozvánky a blahoželanía k jednotlivým sviatkom a slávnostiam. Tradície sme u detí upevňovali, podporovali a rozvíjali udržiavaním miestnych zvykov a obyčajou najmä na Vianoce v programe ...A ja Vám vinšujem. Environmentálne vedomie sme rozvíjali a upevňovali počas pobytu vonku, edukačnými aktivitami, pozorovaním prírody, počasia a prírodných javov. V tejto oblasti sme spolupracovali s rodičmi, ktorí sa pravidelne zapájali do jesenného a jarného zberu papiera, zberu použitých batérií, úsporných žiaroviek, výbojok, led žiaroviek, zberu hliníkových viečok a tetrapaku. Kooperovali sme aj s tunajšou základnou školou pri jesennom a jarnom upratovaní školského areálu a vyššie uvedených zberoch.

#### **o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 100% kvalifikovanosť pedagógov,</li> <li>➤ podpora zriaďovateľa,</li> <li>➤ vzdelávanie pedagógov,</li> <li>➤ aplikácia nových poznatkov do výchovy a vzdelávania,</li> <li>➤ výhodná poloha MŠ,</li> <li>➤ priestraný šk. dvor s mini dopravným ihriskom,</li> <li>➤ dobrá spolupráca s partnermi,</li> <li>➤ prezentácia MŠ na verejnosti</li> </ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ málo praktických zručností oblasti efektívneho využívania interaktívnej tabule,</li> <li>➤ nedostatočné vybavenie učiteľskej knižnice novou odbornou literatúrou.</li> </ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sme MŠ dvoch obcí,</li> <li>➤ tvorba vlastného školského vzdelávacieho programu „Hrou poznávame svet“,</li> <li>➤ zvyšovanie a skvalitňovanie odborných vedomostí pedagogických zamestnancov,</li> <li>➤ dobré vybavenie IKT,</li> <li>➤ skvalitňovanie materiálneho vybavenia,</li> <li>➤ podpora MŠ zo strany samosprávy, rodičov a verejnosti.</li> </ul>	<b>RIZIKÁ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výdavky na prevádzku školy,</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov na investície.</li> </ul>

## II. Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)

Denný poriadok rešpektuje vekové, vývinové a individuálne osobitosti dieťaťa. Vymedzuje striedanie činností tykajúcich sa životosprávy a činností zabezpečujúcich globálny rozvoj dieťaťa. Striedanie jednotlivých druhov činností je primerané silám detského organizmu. Zabezpečuje vyvážené striedanie činností, vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa, dodržiava zásady psychohygieny, zdravej životosprávy a pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu. Podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie. Rešpektuje psychický, telesný, sociálny vývin a zdravotný stav jednotlivca.

### b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

### c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c) poradné a metodické služby

Pri práci s deťmi sme často riešili aj problémy vyskytujúce sa v rodinnom prostredí, kde sme po konzultácií s rodičmi zvolili jednotný postup smerujúci k odstráneniu výchovných problémov v škole a rodine.

Pre zákonných zástupcov a verejnosť boli stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka nasledovne:

#### Párny týždeň:

Pondelok: 16.00 HOD. – 16.30 HOD. (riaditeľka a učiteľky popoludňajšej zmeny)

Štvrtok: 16.00 HOD. – 16.30 HOD. (riaditeľka a učiteľky popoludňajšej zmeny)



Utorok: 13.00 HOD. – 14.00 HOD. (učiteľky rannej zmeny)  
 Streda: 13.00 HOD. – 14.00 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)

#### **Nepárny týždeň:**

Utorok: 13.00 HOD. – 14.00 HOD. (riadiateľka a učiteľky rannej zmeny)  
 Streda: 13.00 HOD. – 14.00 HOD. (riadiateľka a učiteľky rannej zmeny)  
 Pondelok: 16.00 HOD. – 16.30 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)  
 Štvrtok: 16.00 HOD. – 16.30 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)

Podľa potreby a záujmu si verejnosť a zákonní zástupcovia detí mohli termín konzultácie s pedagogickým zamestnancom dohodnúť individuálne.

#### **d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole neprebíha izolovane od okolitého sveta ale v záujme celostného rozvoja dieťaťa spolupracuje s rodičmi, partnermi a inštitúciami.

Aj v tomto školskom roku sme úzko spolupracovali s rodičmi. Záujmom oboch strán bolo dosiahnuť jednotné výchovno-vzdelávacie pôsobenie školy a rodiny na dieťa v prospech jeho harmonického a komplexného vývoja. Pedagógovia našej školy sa so zákonnými zástupcami stretávali a komunikovali pri rannom preberaní a popoludňajšom odovzdávaní detí, na vopred dohodnutých rodičovských združeníach, pri poskytovaní poradenskej pomoci (konzultačné hodiny), na akciách organizovaných materskou školou (vystúpenia, oslavy MDD, výlet, športové aktivity), pri spoločenských podujatiach. Komunikovali sme aj cez telefonické rozhovory, písomné odkazy, oznamy na nástenkách a elektronicky. Rodičia ochotne spolupracovali aj pri drobných opravách, úpravách interiéru a pri vybavení MŠ. Spolupráca rodiny a školy napomáhala dosiahnuť individuálne ciele u jednotlivých detí. Prieběžná a pravidelná komunikácia je prospešná pre obe zúčastnené strany a hlavne pre dieťa, kde škole a rodičom ide o čo najúčinnejší rozvoj osobnosti dieťaťa.

Základná škola je významným partnerom materskej školy. Pokračuje vo výchove vzdelávaní a stavia na spôsobilostiach dieťaťa dosiahnutých v materskej škole a v rodine. Vzájomnou konzultáciou, hodnotením učiteliek MŠ a prvého ročníka ZŠ sme preventívne predchádzali opakovaným problémom detí. Bol vypracovaný plán spolupráce MŠ a ZŠ, kde boli naplánované spoločné aktivity, oslavy, podujatia, slávnosti detí a žiakov. Vzájomnou komunikáciou pedagógov materskej a základnej školy, bol prechod detí z MŠ do ZŠ bezproblémový.

Spolupracovali sme aj s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove a to v oblasti posudzovania zrelosti a pripravenosti detí MŠ na plnenie povinnej školskej dochádzky. S psychologom CPPPP v Sabinove spolupracovali aj rodičia.

Kooperovali sme aj s Radou školy pri MŠ Bodovce, rodičovským združením jej výborom, OcÚ v Šarišských Sokolovciach (Sokolovská jeseň, Deň matiek, poskytnutie sály na divadelné predstavenie), OcÚ v Bodovciach (program a posedenie pre starých rodičov, Vianočná burza), prevádzali sa opravy a úpravy interiéru a exteriéru MŠ. Spolupracovali aj s MŠ v Uzovciach.

V oblasti rozvíjania nonkognitívnych kvalít dieťaťa, prebúdzania estetického cítenia a vytvárania pozitívneho vzťahu k umeniu sme spolupracovali so Základnou umeleckou školou v Sabinove. Návštevy ZUŠ pomohli deťom sa lepšie zorientovať v oblasti umenia, čo sa prejavilo záujmom detí o niektoré oblasti (hudobný, spevácky, tanečný, výtvarný, dramatický

odbor), ktoré ponúka ZUŠ v Sabinove. V oblasti dramatického umenia sme kooperovali s bábkovým divadlom Gašparko, Portál, Cililing a interaktívnym divadlom p. Paleschica.

Všetci zamestnanci sa snažili vytvárať na pracovisku príjemnú a pokojnú atmosféru. Participovali pri plnení úloh daných Školským vzdelávacím programom „Hrou poznávame svet“. Podieľali sa na aktivitách organizovaných MŠ a spolupracovali s rodičmi, zriaďovateľom, ZŠ a inými inštitúciami. Zamestnanci si svedomito a zodpovedne plnili svoje povinnosti.

Priebežná a pravidelná komunikácia a spolupráca uvedených partnerov je prospešná pre každého člena spoločenstva školy: rodičov, deti, učiteľov a zamestnancov. Prospech majú z toho najmä deti, keď vidia ako dospelí spolupracujú na dosiahnutí spoločného cieľa. Vzrastá ich pocit bezpečia a dôvery, majú radosť zo vzájomného vzťahu rodiny, školy a iných partnerov.

Tiritová Danka  
riaditeľka MŠ