

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**za školský rok 2015/2016.**

**Predkladá:**

Tiritová Danka  
riaditeľ materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa: 31. augusta 2016

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Obci Bodovce

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2015/2016

Tomečková Marianna  
meno a priezvisko  
predseda Rady školy pri MŠ Bodovce

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Bodovce

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2015/2016

Jusko František  
za zriaďovateľa starosta obce

**Vypracovala:**

Tiritová Danka

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2015 - 2020
4. Plán práce školy na školský rok 2015/2016.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Bodovce

**S p r á v a**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Bodovce za školský rok 2015/2016.

**I.****a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

1. Názov školského zariadenia: Materská škola Bodovce	
2. Adresa školy: Bodovce 90, 082 66	
3. telefónne číslo: +421 51 45 21 644	
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msbodvce@centrum.sk
5. Zriaďovateľ: Obec Bodovce	

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcie
Danka Tiritová	riaditeľ školy
-----	zástupca riaditeľa školy

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:****7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Bodovce bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa: 24. 04. 2013 . Funkčné obdobie začalo dňom: 25. 04. 2013 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Marianna Tomečková	predseda	delegovaná za pedagogických zamestnancov
2.	Albína Balážová		delegovaná za prevádzkových zamestnancov
3.	Rovenská Monika		zvolená za zákonných zástupcov
4.	Terézia Mikolajová		delegovaná za zriaďovateľa
5.	Gabriel Durkáč		delegovaný za obecné zastupiteľstvo
6.	-----		
7.	-----		
8.	-----		
9.	-----		
10.	-----		
11.	-----		

**Činnosti rady školy za školský rok 2015/2016:** Rada školy v školskom roku 2015/2106 zasadala podľa programu zasadnutí Rady školy (RŠ) pri MŠ Bodovce. V uvedenom školskom roku RŠ mala štyri schôdze. Schvaľovala Školský vzdelávací program, vyjadrovala sa k Hodnotiacej správe výchovy a vzdelávania, vypracovávala výročnú správu za uplynulý školský rok, prehodnocovala plnenie koncepčných zámernov rozvoja školy, prerokovávala stav zapísaných detí do MŠ na nastávajúci školský rok, prehodnocovala prezentáciu školy na

verejnosti, spoluprácu s partnermi, pomáhala pri organizácii a zabezpečení kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a vystúpení detí MŠ.

### 7.2) Údaje o metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

1. Pedagogická rada:
  - Tiritová Danka
  - Škovranová Mária
  - Tomečková Marianna
  - Bukovičová Valentína

Pedagogická rada pracovala podľa Plánu pedagogických rád.

### b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2015/2016 (§ 2 ods. 1 písm. b)

stav k 15.septembru 2015			stav k 31.augustu 2016		
počet tried	počet detí	z toho integrované	počet tried	počet detí	z toho integrované
2	41	0	2	41	0

### c) Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
	DIEVČATÁ	ODKLADY
SPOLU		
13	6	1

### g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady (§ 2 ods. 1 písm. g)

Počet	
zamestnanci MŠ spolu	7
Z toho PZ	4
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ	3
Z počtu NZ	
- upratovačky	1
- ostatní	2

Vysvetlivky: PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

### h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. h)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Kontinuálne	4	4	0	0

**i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)** (uvádzať aktivity školy – aktivity realizované z iniciatívy školy (napr. Dni otvorených dverí, Deň chleba, atď. aktivity do ktorých sa škola zapojila (napr. Deň narcisov, Deň jablka, atď.) – tu neuvádzať projekty, tie uvádzať v ďalšej časti. Podľa potreby doplniť riadky.

<b>Údaje o aktivitách organizovaných školou</b>
Šarkaniáda, jesenné, jarné upratovanie, zber papiera jeseň, jar
Čas zázrakov: Barborkina vetvička, Privítajme Mikuláša, Upečiem si medovník, ...A ja Vám vinšujem, Vianočná burza,
Fašiangy – Turíce: Karneval
Moja rodina: Deň matiek, Deň otcov, Deň detí,
Putujeme za históriou: Návšteva mesta Sabinov, šk. výlet s rodičmi – Habakuky, Demänovská jaskyňa
Nebojím sa školy: Čítajme si spolu,
Rozlúčka predškolákov s MŠ

<b>Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila</b>
Súťaž MILKAGRO Pomôž svojej škole a vyhraj
Sokolovská jeseň,
Mesiac úcty k starším
ZUŠ Sabinov: návšteva otvorených hodín, koncert ZUŠ v Sabinove,
Divadelné predstavenia: Cililing – Zlatá Priadka, Gašparko – Snehulienka a sedem trpaslíkov, Slniečko – Smeti, Portál – Janko Hraško
Oslavy MDD v Sabinove

**j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

<b>Názov projektu</b>	<b>Termín začatia realizácie projektu</b>	<b>Termín ukončenia realizácie projektu</b>	<b>Získané prostriedky</b>
Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	22. novembra 2013	30. septembra 2015	Interaktívna tabuľa, notebook, tlačiareň Celkom: 2916,00 €
Aktivizujúce metódy vo výchove	jún 2013	November 2015	Interaktívna tabuľa, projektor, držiak na projektor Celkom: 1381,29 €

**l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy ( § 2 ods. 1 písm. l)**

Priestorové podmienky školy sú primerané. V spolupráci so zriaďovateľom sme priebežne zabezpečovali a podľa finančných možností dopĺňali vybavenie tried a ostatných priestorov MŠ, didaktickými pomôckami, hračkami, odbornou a detskou literatúrou, spotrebným materiálom. Vybavenie školy rešpektuje antropometrické požiadavky s prihliadnutím na zabezpečenie kvality výchovy a vzdelávania a zaopatrením bezpečnosti detí.

Vytvárali sme prostredie, ktoré dokáže v plnej miere uspokojiť psychické, citové a telesné potreby dieťaťa. Dbali sme, aby prostredie školy spĺňalo estetické a emocionálne

kvality, bolo útulné, príjemné a harmonické. Učiteľky spolu s deťmi vtlačali triede osobitný pôvab, starali sa o poriadok a jej estetickú úpravu. Vkusná výzdoba tried a ostatných priestorov odrážala individualitu učiteliek, poskytovali priestor na ich tvorivosť a originalitu. Vytvárali sme podmienky na predchádzanie sociálno-patologických javov.

Informačné nástenky v priestoroch chodby slúžili na pravidelné informovanie o daniach v materskej škole. Nezabúdali sme na priame odovzdávanie informácií rodičom pri osobných konzultáciách v priestoroch materskej školy.

Svojim prístupom k deťom a rodičom snažili sme sa budovať priateľskú atmosféru medzi deťmi a učiteľkami, učiteľkami a rodičmi a všetkými zamestnancami v materskej škole navzájom.

## **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).**

Zriaďovateľom MŠ je obec Bodovce. Materská škola je financovaná zo zdrojov, ktoré obec získava podľa platnej legislatívy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určil zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením obce Bodovce č.1/2013 zo dňa 13.09.2013 o zápise do prvého ročníka a určení príspevku v školách a školských zariadeniach podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákonný zástupca prispieval mesačne na jedno dieťa sumou 7,00 € za stanovených podmienok a to vopred najneskôr do 10. dňa v mesiaci. Príspevok rodičov za školský rok 2015/2016 bol v hodnote 1792,00- €.

## **n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy ( § 2 ods. 1 písm. n).**

- Oplyvňovať regionálnu kultúru, zvyky a tradície.
- Prezentovať činnosť MŠ na verejnosti.
- Deti viesť k ochrane prírody, životného prostredia.
- Zvyšovať environmentálne vedomie detí a rodičov, zvyšovať ich záujem o prírodu a okolie.

Podmienky našej školy a regiónu nám ponúkajú okolitú prírodu, zapojenie sa do miestnej kultúry, tradícií a zvykov. Výchovu a vzdelávanie sme realizovali s orientáciou na kultúrnu oblasť s rešpektovaním individuality detskej osobnosti, podmienok školy a regiónu. Zároveň sme využívali možnosť ovplyvňovať miestnu kultúru, tunajšie obyčaje a tradície prezentáciou kultúrnych programov a činnosti MŠ na verejnosti. V spolupráci s OcÚ Bodovce sme pripravili kultúrny program pre starých rodičov. Spolupracovali sme aj s OcÚ Šarišské Sokolovce, kde sme sa zapojili do miestnych jesenných slávností: Sokolovská jeseň, zapojili sme aj do osláv Dňa matiek. S deťmi sme zhotovovali darčeky, pozvánky a blahoželanania k jednotlivým sviatkam a slávnostiam. Tradície sme u detí upevňovali, podporovali a rozvíjali udržiavaním miestnych zvykov a obyčajou najmä na Vianoce v programe ...A ja Vám vinšujem. Environmentálne vedomie sme rozvíjali a upevňovali počas pobytu vonku, edukačnými aktivitami, pozorovaním prírody, počasia a prírodných javov. V tejto oblasti sme spolupracovali s rodičmi, ktorí sa pravidelne zapájali do jesenného a jarného zberu papiera. Kooperovali sme aj s tunajšou základnou školou pri jesennom a jarnom upratovaní školského areálu.

**o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 100% kvalifikovanosť pedagógov,</li> <li>➤ podpora zriaďovateľa,</li> <li>➤ vzdelávanie pedagógov,</li> <li>➤ aplikácia nových poznatkov do výchovy a vzdelávania,</li> <li>➤ výhodná poloha MŠ,</li> <li>➤ priestraný šk. dvor s mini dopravným ihriskom,</li> <li>➤ dobrá spolupráca s partnermi,</li> <li>➤ prezentácia MŠ na verejnosti</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ málo praktických zručností oblasti efektívneho využívania interaktívnej tabule,</li> <li>➤ nedostatočné vybavenie učiteľskej knižnice novou odbornou literatúrou.</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sme MŠ dvoch obcí,</li> <li>➤ tvorba vlastného školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“,</li> <li>➤ zvyšovanie a skvalitňovanie odborných vedomostí pedagogických zamestnancov,</li> <li>➤ dobré vybavenie IKT,</li> <li>➤ skvalitňovanie materiálneho vybavenia,</li> <li>➤ podpora MŠ zo strany samosprávy, rodičov a verejnosti.</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výdavky na prevádzku školy,</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov na investície.</li> </ul>

## **II. Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:**

### **a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)**

Denný poriadok rešpektuje vekové, vývinové a individuálne osobitosti dieťaťa. Vymedzuje striedanie činností tykajúcich sa životosprávy a činností zabezpečujúcich globálny rozvoj dieťaťa. Striedanie jednotlivých druhov činností je primerané silám detského organizmu. Zabezpečuje vyvážené striedanie činností, vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa, dodržiava zásady psychohygieny, zdravej životosprávy a pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu. Podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie. Rešpektuje psychický, telesný, sociálny vývin a zdravotný stav jednotlivca.

### **b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

### **c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c) poradné a metodické služby**

Pri práci s deťmi sme často riešili aj problémy vyskytujúce sa v rodinnom prostredí, kde sme po konzultácii s rodičmi zvolili jednotný postup smerujúci k odstráneniu výchovných problémov v škole a rodine.

Pre zákonných zástupcov a verejnosť boli stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka nasledovne:

**Párny týždeň:**

Pondelok:	16.00 HOD. – 16.30 HOD. (riaditeľka a učiteľky popoludňajšej zmeny)
Štvrtok:	16.00 HOD. – 16.30 HOD. (riaditeľka a učiteľky popoludňajšej zmeny)
Utorok:	13.00 HOD. – 14.00 HOD. (učiteľky rannej zmeny)
Streda:	13.00 HOD. – 14.00 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)

**Nepárny týždeň:**

Utorok:	13.00 HOD. – 14.00 HOD. (riaditeľka a učiteľky rannej zmeny)
Streda:	13.00 HOD. – 14.00 HOD. (riaditeľka a učiteľky rannej zmeny)
Pondelok:	16.00 HOD. – 16.30 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)
Štvrtok:	16.00 HOD. – 16.30 HOD. (učiteľky popoludňajšej zmeny)

Podľa potreby a záujmu si verejnosť a zákonní zástupcovia detí mohli termín konzultácie s pedagogickým zamestnancom dohodnúť individuálne.

**d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole neprebíha izolovane od okolitého sveta ale v záujme celostného rozvoja dieťaťa spolupracuje s rodičmi, partnermi a inštitúciami.

Aj v tomto školskom roku sme úzko spolupracovali s rodičmi. Záujmom oboch strán bolo dosiahnuť jednotné výchovno-vzdelávacie pôsobenie školy a rodiny na dieťa v prospech jeho harmonického a komplexného vývoja. Pedagógovia našej školy sa so zákonnými zástupcami stretávali a komunikovali pri rannom preberaní a popoludňajšom odovzdávaní detí, na vopred dohodnutých rodičovských združeniach, pri poskytovaní poradenskej pomoci (konzultačné hodiny), na akciách organizovaných materskou školou (vystúpenia, oslavy MDD, výlet, športové aktivity), pri spoločenských podujatiach. Komunikovali sme aj cez telefonické rozhovory, písomné odkazy a oznamy na nástenkách. Rodičia ochotne spolupracovali aj pri drobných opravách, úpravách interiéru a pri vybavení MŠ. Spolupráca rodiny a školy napomáhala dosiahnuť individuálne ciele u jednotlivých detí. Priebežná a pravidelná komunikácia je prospešná pre obe zúčastnené strany a hlavne pre dieťa, kde škole a rodičom ide o čo najúčinnejší rozvoj osobnosti dieťaťa.

Základná škola je významným partnerom materskej školy. Pokračuje vo výchove vzdelávaní a stavia na spôsobilostiach dieťaťa dosiahnutých v materskej škole a v rodine. Vzájomnou konzultáciou, hodnotením učiteľiek MŠ a prvého ročníka ZŠ sme preventívne predchádzali opakovaným problémom detí. Bol vypracovaný plán spolupráce MŠ a ZŠ, kde boli naplánované spoločné aktivity, oslavy, podujatia, slávnosti detí a žiakov. Vzájomnou komunikáciou pedagógov materskej a základnej školy, detí a žiakov bol prechod detí z MŠ do ZŠ bezproblémový.

Spolupracovali sme aj s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove a to v oblasti posudzovania zrelosti a pripravenosti detí MŠ na plnenie povinnej školskej dochádzky. S psychológom CPPPP v Sabinove spolupracovali aj rodičia.

Kooperovali sme aj s Radou školy pri MŠ Bodovce, rodičovským združením jej výborom, OcÚ v Šarišských Sokolovciach (Sokolovská jeseň, Privítanie Mikuláša, Vianoce, Karneval, Deň matiek, poskytnutie sály na divadelné predstavenie), OcÚ v Bodovciach (program a posedenie pre starých rodičov), prevádzali sa opravy a úpravy interiéru a exteriéru MŠ. Spolupracovali aj s MŠ v Uzovciach.

V oblasti rozvíjania nonkognitívnych kvalít dieťaťa, prebúdzania estetického cítenia a vytvárania pozitívneho vzťahu k umeniu sme spolupracovali so Základnou umeleckou školou



v Sabinove a v Lipanoch. Návštevy ZUŠ pomohli deťom sa lepšie zorientovať v oblasti umenia, čo sa prejavilo záujmom detí o niektoré oblasti (hudobný, spevácky, tanečný, výtvarný, dramatický odbor), ktoré ponúka ZUŠ v Sabinove. V oblasti dramatického umenia sme kooperovali s bábkovým divadlom Gašparko, Portál, Cililing a Slniečko.

Všetci zamestnanci sa snažili vytvárať na pracovisku príjemnú a pokojnú atmosféru. Participovali pri plnení úloh daných Školským vzdelávacím programom „Cesta za poznáním“ ISCED 0. Podieľali sa na aktivitách organizovaných MŠ a spolupracovali s rodičmi, zriaďovateľom, ZŠ a inými inštitúciami. Zamestnanci si svedomito a zodpovedne plnili svoje povinnosti.

Priebežná a pravidelná komunikácia a spolupráca uvedených partnerov je prospešná pre každého člena spoločenstva školy: rodičov, deti a učiteľov. Prospech majú z toho najmä deti, keď vidia ako dospelí spolupracujú na dosiahnutí spoločného cieľa. Vzrastá ich pocit bezpečia a dôvery, majú radosť zo vzájomného vzťahu rodiny, školy a iných partnerov.

Tiritová Danka  
riaditeľka MŠ